



# Welschap Welzijn

## Vrijwilligersbeleid 2019 - 2020

*Vrijwilligerswerk kan verrijkend zijn; voor jezelf als vrijwilliger én voor degenen waarvoor je het vrijwilligerswerk doet.  
Je vrijwillig inzetten geeft voldoening; het biedt je kansen om andere mensen te ontmoeten en om je persoonlijk en professioneel te ontwikkelen.*

Het werk van Welschap is de afgelopen jaren veranderd en richt zich steeds meer op de kwetsbare mensen in onze samenleving. Inzet van vrijwilligers speelt daarbij een belangrijke rol; zij zijn op verschillende manieren betrokken bij het werk van Welschap in Heemskerk. Vrijwilligers organiseren activiteiten voor en met bewoners van alle leeftijden, draaien bar-, balie- en beheerdiensten in de buurtcentra en helpen bij activiteiten en acties in de wijken. Zij zijn taalondersteuner, maatje, dj bij de disco, coördinator bij het biljarten, bezorger van het contactblad, koffieschenker in de Jansheeren, begeleider van mensen met een verstandelijke beperking, vrijwilliger bij Weldoen...

Van vrijwilligers verwachten wij een grote mate van zelfstandigheid. Dat vraagt iets van de vrijwilligers en van Welschap. Met dit vrijwilligersbeleid willen wij zorgen dat voor vrijwilligers die zich bij ons aansluiten duidelijk is wat ze van ons kunnen verwachten en wat wij van hén vragen. Het vrijwilligersbeleid is te vinden op de website [www.welschapwelzijn.nl](http://www.welschapwelzijn.nl).

Vrijwilligers kunnen altijd bij onze sociaal werkers of beheerders terecht met vragen of als zij ondersteuning nodig hebben bij het vrijwilligerswerk; of met een idee voor activiteiten voor de bewoners van Heemskerk.

### 1. Categorieën vrijwilligers

#### 1. Vrijwilligers die zelfstandig werkzaam zijn.

Deze vrijwilligers zijn werkzaam voor de recreatieve activiteiten. Het gaat hier om bewoners die samenwerken in een buurt en vrijwilligers van bv. het contactblad, kienen, klaverjassen, Repair café, Fietsvierdaagse.

- ✓ Zij draaien geheel zelfstandig; dat wil zeggen dat ze zelf de activiteiten organiseren, PR, vrijwilligers, financiën, facilitaire zaken.
- ✓ Zij zorgen zelf voor het werven van vrijwilligers en kunnen hiervoor gebruik maken van de website van We(l)doen.
- ✓ De vrijwilligers kunnen altijd een beroep doen op de sociaal werker of beheerder met vragen over bv. functioneren, samenwerking, klanten, organisatie.
- ✓ Deze activiteiten zijn 'vindplekken' voor sociaal werkers om contact te leggen met bewoners en signalen op te doen.



#### 2. Bar- en beheervrijwilligers: zij werken onder aansturing van Welschap

Hierbij zijn twee functies te onderscheiden.

##### A. Bar/balie medewerkers

- ✓ Zij zijn de gastvrouwen en mannen van het buurtcentrum
- ✓ Zij hebben een representatieve houding en zijn het visitekaartje voor de buurtcentra
- ✓ De beheerder is verantwoordelijk voor het werven van deze vrijwilligers.
- ✓ De beheerder adviseert/begeleidt deze vrijwilligers en zij krijgen scholing/training waar nodig.

### B. Beheervrijwilligers

- ✓ Zij verzorgen de avondopenstelling van de gebouwen en nemen de taken van bar/baliemedewerker waar.
- ✓ Zij zijn in het bezit van de nodige deskundigheid (BHV, IVA, PC-gebruik en sleutel en alarmcodes). De kosten hiervan worden door Welschap vergoed.
- ✓ De beheerder begeleidt deze vrijwilligers; zij hebben regelmatig overleg met de beheerder.
- ✓ Zij krijgen scholing en training waar nodig.
- ✓ De beheervrijwilligers krijgen voor hun diensten een vrijwilligersvergoeding.
- ✓ De beheerder is verantwoordelijk voor het werven van deze vrijwilligers.

### 3. Vrijwilligers die werken voor jeugd tot 18 jaar of kwetsbare groepen

Hieronder vallen:

- vrijwilligers bij de We(l)doen
  - vrijwilligers die werken met VB (verstandelijke beperking) groepen
  - vrijwilligers die werken met kinderen en tieners tot 18 jaar
  - vrijwilligers die werken met andere kwetsbare groepen
- 
- ✓ Zij werken op initiatief en onder aansturing van Welschap.
  - ✓ De sociaal werker of beheerder begeleidt hen en voert regelmatig overleg.
  - ✓ Zij krijgen waar nodig advies, begeleiding, scholing en training.
  - ✓ Vrijwilligers van het Maatjesproject krijgen een onkostenvergoeding.
  - ✓ Werving, PR, financiën, facilitaire zaken vallen onder verantwoordelijkheid van de sociaal werker of beheerder, maar kunnen gedelegeerd worden aan een vrijwilliger.
  - ✓ Vrijwilligers die werken met kinderen, tieners en VB groepen moeten een VOG aanvragen. De kosten hiervoor worden door Welschap vergoed.



## 2. Gedragscode & Privacy

Iedereen die vermoedt dat sprake is van seksueel misbruik of grensoverschrijdend gedrag, is verplicht daar melding van te maken. Een vrijwilliger neem zo snel mogelijk contact op met de sociaal werker of beheerder die aanspreekpunt is voor de activiteit. De sociaal werker of beheerder volgt het protocol dat wordt beschreven in 4.7.4 van het organisatiehandboek van Welschap.

Welschap gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie en houdt zich aan de AVG. Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens van vrijwilligers en verwachten dat de vrijwilliger dat ook doet met gegevens van de beroepskrachten en deelnemers waarmee zij te maken hebben.

## 3. Aanstellingsbeleid vrijwilligers

- ✓ De sociaal werker of beheerder informeert de nieuwe vrijwilliger over het vrijwilligersbeleid van Welschap, over de gedragscode en over hoe we omgaan met privacy in het kader van de AVG.
- ✓ De vrijwilliger ontvangt een digitale of papieren versie van het vrijwilligersbeleid.
- ✓ Een sociaal werker of beheerder van Welschap voert met de nieuwe vrijwilliger een persoonlijk intakegesprek. Zij/hij geeft uitleg over de activiteit en de verwachtingen van Welschap. Ook bespreekt zij/hij specifieke punten als locatie, deelnemers, de vrijwilligersgroep, materialen, regels etc.
- ✓ Als van beide kanten de kennismaking positief blijkt, volgt meestal een eerste kennismaking bij de activiteit en met de andere vrijwilligers. \
- ✓ Zodra de vrijwilliger daadwerkelijk bij de activiteit gaat meedraaien, vult zij/hij het intakeformulier in, eventueel samen met de sociaal werker.

### **Voor vrijwilligers die werken met jeugd/kwetsbare groep (categorie 3) geldt:**

- ✓ Vrijwilligers die werken met jeugd/kwetsbare groep dienen een recente (niet ouder dan 1 jaar) VOG te overleggen. Welschap kan de VOG digitaal aanvragen en betaalt ook de kosten.
- ✓ Vrijwilligers die werken met jeugd/kwetsbare groep ondertekenen ook de gedragscode.
- ✓ Ongewenste omgangsvormen zijn standaard onderdeel van het gesprek met een potentieel nieuwe vrijwilliger die gaat werken met jeugd/kwetsbare groep.

#### 4. Vergoedingen

- Vrijwilligers ontvangen bij Welschap geen vergoeding, met uitzondering van de vrijwilligers waarvoor dat hierboven is aangegeven.
- Voor vrijwilligersvergoedingen gelden maximumbedragen die onbelast zijn: zie: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) (zoek naar 'vrijwilligersvergoedingen'). Dit geldt ook voor uitkeringsgerechtigden. Voor uitkeringsgerechtigden adviseren wij altijd om hierover contact op te nemen met de uitkerende instantie.
- Welschap stelt jaarlijks de vergoeding vast.

#### 5. Registratie vrijwilligers

- Alle vrijwilligers uit de drie categorieën staan geregistreerd in het Digitaal Vrijwilligersdossier.
- Nieuwe vrijwilligers vullen een intakeformulier in dat bij de vrijwilligerscoördinator/sociaal werker/beheerder wordt ingeleverd; door de groepen zelf (1), door de beheerder (2) of door de sociaal werker (3)
- Als een vrijwilliger stopt meldt men dit bij de interne vrijwilligerscoördinator, die dit systeem bijhoudt.

#### 6. Medezeggenschap vrijwilligers

- Regelmatig zullen er vrijwilligersraadplegingen worden gehouden door de sociaal werker of beheerder die betrokken is. Een raadpleging is een vorm van medezeggenschap. De sociaal werker of beheerder kiest een bepaalde activiteit of groep uit die geraadpleegd wordt middels een draaiboek. Na de bijeenkomst krijgen de vrijwilligers een verslag/actielijst van de raadpleging. Aan de vrijwilligerscoördinator wordt doorgegeven welke groep geraadpleegd is.

#### 7. Bijeenkomsten en attenties

##### *Bedankavond vrijwilligers*

- Alle vrijwilligers werkzaam in de Jansheeren worden jaarlijks uitgenodigd voor een gezellige avond, inclusief maaltijd. Deze avond wordt georganiseerd door de beheerder, sociaal werker en de vrijwilligers samen.
- De overige vrijwilligers (buurtcentra en activiteiten) worden jaarlijks uitgenodigd voor een bedankavond. Deze avond wordt georganiseerd door de beheerders en de vrijwilligerscoördinator.

##### *Kerstattentie*

- Alle vrijwilligers (categorie 1, 2 en 3) ontvangen jaarlijks een kerstattentie, verzorgd vanuit de Holding.

##### *Jubilarissen*

- Alle vrijwilligers (categorie 1, 2 en 3) die 12½, 25, 40 of 50 jaar vrijwilliger zijn, worden uitgenodigd voor een feestelijke avond. Deze avond wordt georganiseerd door de vrijwilligerscoördinator.

##### *Speciale gelegenheden (zoals afscheid, huwelijk, geboorte e.d.)*

- De begeleider van de vrijwilligers (ad. 1 zelf, ad. 2 beheer en ad. 3 sociaal werkers/beheerder) regelt een attentie. Deze kosten worden betaald uit de activiteiten zelf.

#### 8. Calamiteiten & geschillen

- *Categorie 1:* Vrijwilligers kunnen altijd een beroep doen op een van de sociaal werkers/beheerders van Welschap.
- *Categorie 2:* Vrijwilligers kunnen in eerste instantie altijd een beroep doen op de beheerder. Komen zij er samen niet uit dan kan een beroep gedaan worden op een sociaal werker c.q. leidinggevende.
- *Categorie 3:* Vrijwilligers kunnen een beroep doen op de sociaal werkers/beheerders die betrokken zijn bij deze groepen. Komen zij er niet uit, dan kunnen zij een gesprek aanvragen met de betreffende leidinggevende.



#### 9. Gebruik consumpties

- Alle vrijwilligers hebben recht op gratis koffie, thee en 2 consumpties per dagdeel, tijdens of na de uitvoering van de activiteit.
- In De Jansheeren kunnen vrijwilligers alleen gebruik maken van koffie en thee.

## 10. Welschap en alcohol

- Welschap heeft een preventieve functie als het gaat om alcoholgebruik. Zo geven we bijvoorbeeld voorlichting over alcohol en gaan het gesprek hierover aan met jeugd. Het betekent ook dat wij verantwoord willen omgaan met het schenken en nuttigen van alcohol en afspraken hebben over wat wij van medewerkers en vrijwilligers verwachten.
- Barvrijwilligers in de buurtcentra krijgen een korte training over verantwoord alcohol schenken aan bezoekers/deelnemers.
- **Alcohol en vrijwilligerswerk**  
Van vrijwilligers verwachten wij dat zij vóór en tijdens de activiteit geen alcohol drinken en niet onder invloed van alcohol zijn. Samen een alcoholisch drankje nuttigen na afloop van de activiteit (na het afsluiten en opruimen) kan wel, maar met mate.

### **Bijbehorende documenten:**

- *Formulier 1 vacaturemelding vrijwilligers*
- *Formulier 2 intakeformulier*
- *Formulier 3 VOG formulier*
- *Formulier 4 mutatieformulier*
- *Formulier 5 exit-formulier*
- *Formulier 6 gedragscode vrijwilligers*
- *Privacy beleid (zie website)*